

## 【旭川薬剤師会・旭川病院薬剤師会 講演会等共催申込方法等の手引き（共催メーカー向け）】

### 1. 【共催で出来ること】

- 1) PECS（日本薬剤師研修センター 薬剤師研修・認定電子システム）の単位認定  
<https://www.jpec.or.jp/sien/system/>
- 2) HOPESS（病院薬学認定薬剤師 研修管理システム）の単位認定  
<https://www.jshp.or.jp/hopess/index.html>
- 3) JPALS（Japan Pharmaceutical Association Lifelong learning Support system）コードの付与  
<https://www.jpals.jp/>
- 4) ファーマブリッジの配信：旭川薬剤師会会員向け
- 5) 旭病薬ニュースへの掲載：旭川病院薬剤師会会員向け

### 2. 【注意】

- 1) 申請は余裕を持って行ってください。
- 2) 申請受付後の登録内容の変更は原則受け付けられませんのでご注意願います。もちろん、演題が（仮）など未確定の状態では申請できません。
- 3) 単位認定の場合、講演時間は本体部分のみが対象なのでご注意下さい。

### 3. 【申請・開催の流れ：簡易版】

- 1) なるべく 75 日程前までに申請
- 2) 60 日前までに HOPESS 分申請受付完了
- 3) 30 日前までに PECS 分申請受付完了
- 4) JPALS コード付与→原稿への追加
- 5) 旭病薬ニュース配信
- 6) ファーマブリッジ（ミータス）配信
- 7) PECS 受付用ノート PC 貸出
- 8) 開催当日：旭川薬剤師会学術委員の立ち会いあり
- 9) 参加者名簿提出・PECS 受付用ノート PC 返却等

### 4. 【申請の流れ：詳細版】

1) なるべく 75 日程前までに申請してください。申請内容のチェックや修正、事務手続き等に時間の掛る場合もある為、ご協力をお願いします。

\* 「学術講演会共催メーカー様」のページを参考にして、メーカー作成パンフレット原稿（PPT 等）、当会指定の共催申請書（Word）、当会指定のファーマブリッジ配信用原稿（PPT）をご用意下さい。

<https://asayaku.or.jp/apa/about/cosponsor.html>

\* 共催は「メーカー名、旭川薬剤師会、旭川病院薬剤師会、北海道病院薬剤師会」として下さい

\* 2024-2025 年度 共催受付担当者：松野 宏治（旭川薬剤師会学術部部長、松野薬局東光店 管理薬剤師）

E-mail : matsunop@live.jp

2) 60 日前までに HOPESS 分の申請受付を完了させて下さい。

\* HOPESS は 45 分ごとに 0.5 単位で申請可能

3) 30 日前までに PECS 分の申請受付を完了させて下さい。

\* PECS は 90 分ごとに 1 単位で申請可能

(\* 印刷物への承認の割印は令和 6 年 10 月 10 日を持って廃止しました)

4) JPALS コード付与：旭川薬剤師会学術部にて→コードが付与されたらメーカー担当者に連絡しますので、メーカー作成パンフレット原稿（PPT 等）・ファーマブリッジ配信用原稿への転記をお願いします。

\* HOPESS や PECS と無関係に申請可能：ある程度内容が固まっていれば申請可能

5) 旭病薬ニュース配信：旭川病院薬剤師会分：提出して頂いたメーカー作成パンフレット原稿（PPT 等）を利用いたします。

6) ファーマブリッジ（ミータス）配信：旭川薬剤師会分：提出して頂いたファーマブリッジ配信用原稿（PPT）を利用いたします。

\* 配信希望日をお知らせ下さい。配信料のお支払いを確認したうえで配信いたします。

\* 配信料は 1 講演当たり 5,000 円（税別）です。（配信は原則 1 回ですが、希望により複数回配信可能。配信料は変更となる場合があります。）

7) PECS 受付用ノート PC 貸出：旭川薬剤師会事務局にて

\* 貸出用ノート PC の受取日および返却日については事務局と相談して下さい。

\* ノート PC 受取時、事務局から使用法などの説明を受けて下さい。

\* 「研修会受付・終了報告の方法（QR コード利用：集合研修会）」を参考にして下さい。

8) 開催当日：旭川薬剤師会学術委員の立ち会いあり

\* PECS 登録に関連し、実務は開催メーカーにお任せしますが、緊急対応用に旭川薬剤師会学術委員の立ち会い（見守り）があります。

\* 遅刻早退厳禁注意：特に講演会終了時間にご注意下さい。

9) 参加者名簿提出・PECS 受付用ノート PC 返却等

\* 貸出用ノート PC の返却は原則 3 日以内をお願いします。現地参加者名簿は PC 内保存データ

を参照します。

\*WEB 参加者名簿も原則 3 日以内に提出をお願いします。旭川薬剤師会事務局に「事前登録データ」および「入退出口データ」をメールにて提出して下さい。参加者氏名等が一致しない場合は内容を確認・修正してからの提出をお願いします。

以上

**【参考】**

旭川薬剤師会事務局

E-mail : asayaku@ahmic21.ne.jp

2018年4月策定

2018年11月改訂

2019年5月改訂

2019年7月改訂

2020年2月改訂

2020年4月改訂

2023年3月改訂

2024年6月改訂

2024年8月改訂：連絡先の変更等：松野宏治

2024年10月改訂：割印の廃止等全面改訂：松野宏治